

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 12 de març de 2026, per la qual es convoca l'oferta pública d'una plaça d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec d'un projecte de recerca.

Aquesta convocatòria correspon als contractes predoctorals associats a Projectes de generació de coneixement 2024 i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral (antics FPI), associades a dits projectes en el marc del Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació 2024-2027, Subprograma estatal de generació de coneixement científicotècnic i desenvolupament experimental.

[Proyectos de Generación de Conocimiento 2024 \(aei.gob.es\)](https://proyectos.aei.gob.es)

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

RESOL

Convocar l'oferta pública d'una plaça d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec d'un projecte de recerca, segons figura a l'annex d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per cobrir un lloc de personal laboral per a un projecte de recerca mitjançant el sistema de concurs.

1.2 D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, i per la normativa laboral continguda a l'Estatut dels Treballadors i les seues modificacions.

També li serà aplicable la normativa específica universitària recollida a la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i als Estatuts de la Universitat de València, així com a les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu que es realitza a la convocatòria tindrà lloc mitjançant un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits, i, si escau, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació del lloc, a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu, s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reuneixen els requisits exigits, per al lloc de treball, a l'annex d'aquesta convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, l'adreça electrònica de la qual és

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/VerTablonFrontAction.do?filtro=tipo&valor=48&filtrar&grupoNavegacion=0&servicioNavegacion=-1> i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), secció Investigació: <https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

La publicació al DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI), secció Investigació.

Segona. Requisits generals de les persones aspirants

Per ser admeses, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1. Tenir nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'un país membre o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta legislació està definida al Tractat Constitutiu de la Unió Europea, en aquest cas hauran de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.



Així mateix, es podran presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament caldrà complir els requisits establerts a la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

2.2. Tindre complits, almenys, 16 anys el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir una de les titulacions acadèmiques de les que figuren a l'annex corresponent a la convocatòria que es vulga sol·licitar, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent, en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o la declaració d'equivalència a Espanya, i s'ha d'acompanyar a la sol·licitud fotocòpia. Quan no es troben homologades, ni se n'hagen declarat l'equivalència, es pot substituir aquest requisit, per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement. El contracte es rescindirà si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació, entenent que hi ha denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es compleixen.

2.4. Quan s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per avaluar-lo la Taula d'Equivalències d'acreditació de L2 de la UV

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/Taula-equivalencies-llengues-UV.pdf>, aprovada per un acord del Consell de Govern de 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). No es valoraran els cursos d'idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeix, si escau, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada, i se'ls pot exigir la responsabilitat corresponent en cas de falsedat, sense perjudici, si escau, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex corresponent a la convocatòria que s'ha de sol·licitar. Hauran de presentar la sol·licitud, obligatòriament, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat posarà a la seua disposició, i l'enllaç dels quals (URL), es publicarà a la pàgina web de la Secció de Pas Investigació,

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>, a partir de la publicació d'aquesta resolució al DOGV.

Per emplenar la sol·licitud, la Universitat té a disposició de les persones interessades una guia a la qual podeu accedir a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/guia-presentacio-sol-licituds-1286178596863.html>

Qui tinga dificultats per realitzar la tramitació electrònica, pot accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç:

<https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html> Per qualsevol dubte sobre els detalls d'aquesta convocatòria podeu contactar amb l'equip de la secció de Gestió de Recerca del Servei de Recursos Humans PTGAS-PI, mitjançant correu electrònic a l'adreça:

https://tiqueting.uv.es/create-ticket?goto=form&organization=30&department=48&team=327&ticket_type=439&type=bot
h

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

Al formulari electrònic es requerirà que s'adjunte diversa documentació, preferentment, en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir a les pestanyes i a l'espai reservat. S'ha de fer de la manera següent:

4.1. S'inserirà a la pestanya quarta el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació o equivalència corresponent o haver iniciat els tràmits per a aquesta.

També s'inserirà en aquesta mateixa pestanya, la resta de documents PDF, que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigeix a la convocatòria.

4.2. S'inserirà a la pestanya cinquena el document PDF del DNI, Passaport o NIE. Aquests dos darrers documents, només si es presenta una persona que no tinga la nacionalitat espanyola.

4.3. També s'inserirà a la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert al següent enllaç:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/guia-presentacio-sol-licituds/model-curriculum-vitae-1286178597054.html>. No caldrà que els documents adjuntats es troben acarats, en aquest moment del procediment, sent suficient la declaració responsable de la persona interessada, sobre l'autenticitat de tot el que s'ha dit a la sol·licitud i als documents annexats, sens perjudici que en qualsevol moment la comissió o la Universitat pugui requerir les persones aspirants perquè acrediten la veracitat de les circumstàncies i documents aportats, que hagen estat objecte de valoració.

Cinquena. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu constarà d'un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora, i, si escau, de la realització d'una entrevista. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment en el termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte a la resolució del concurs.

Els mèrits es valoraran, d'acord amb el barem s'estableix a continuació:

5.2. El procés d'avaluació s'haurà d'atènyer als criteris i subcriteris següents:

Criteri 1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat/a (fins a 50 punts).

Subcriteri 1.a): Aportacions científicotècniques (fins a 45 punts). Es valorarà l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del candidat/a, així com l'adequació dels mateixos a les tasques a realitzar en funció de la formació i experiència professional.

Subcriteri 1.b): Mobilitat i internacionalització (fins a 5 punts). Es valorarà la rellevància i l'impacte en la seva trajectòria investigadora de les estades del candidat/a en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent el prestigi de l'entitat de recepció de l'estada i l'activitat que s'hi desenvolupa.

Criteri 2. Adequació del candidat/a a les activitats de recerca a desenvolupar (fins a 50 punts). Es valorarà l'adequació del candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca a desenvolupar en funció de la seva formació i experiència prèvies. Per fer-ho, es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

5.3. La comissió pot, si ho considera oportú, fer una entrevista als aspirants. El nombre d'aquells que passen a la fase d'entrevista, es determinarà per criteri de la comissió avaluadora.

5.4. A l'acta, la Comissió Avaluadora podrà establir que una part, o totes les persones que han participat en la selecció, constitueixen una borsa de treball.

5.5. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en cas que valorats els mèrits i, si escau, realitzada l'entrevista, el perfil dels candidats més ben puntuats no s'ajusta totalment al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la baremació de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació al tauler d'anuncis de la Universitat de València

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/CambiarLenguajeDoAction.do?idioma=va&servicioNavegacion=-1&grupoNavegacion=-1> i a la pàgina web

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/convocatories/introduccio-1285931138641.html>

5.7. L'adjudicació dels llocs convocats es realitzarà per la resolució de la gerència, i es publicarà igualment al tauler d'anuncis i a la pàgina web esmentats al punt 5.6. d'aquesta base.

5.8. Les borses de treball que deriven d'aquests processos selectius romandran vigents mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es realitzaran per l'ordre de la borsa.

*Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora és la que figura a l'annex corresponent a cada convocatòria.

6.2. Serà aplicable als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat a la següent pàgina web:

<https://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pas/ca/personal-investigacio/gestio-interna-noves-contractacions/dacis-1286158520581.html>

6.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i tot allò que s'hage de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu al lloc indicat a l'annex corresponent a la convocatòria que se sol·licitarà.

Setena. Contractació

7.1. Finalitzat el procés selectiu derivat d'aquesta convocatòria, el contracte es formalitzarà per escrit, i s'utilitzarà la modalitat contractual més adequada al fi d'este, d'entre les que es troben vigents en el moment de la dita formalització.

7.2. La data d'inici vindrà determinada en funció de les necessitats del projecte i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització del contracte podrà realitzar-se per qualsevol de les causes previstes a l'Estatut dels Treballadors, o a la resta de legislació aplicable, i també les consignades al mateix contracte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per als fins objecte de la convocatòria, així com, si escau, la posterior gestió de personal de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades podran ser publicades al tauler oficial de la Universitat de València i a la pàgina web de la Secció de Gestió de la Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si escau.

8.2. Els qui vulguen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants ho hauran de sol·licitar prèviament, a la comissió avaluadora o al Servei de RH (PTGAS-PI), Secció Investigació.

En aquesta sol·licitud es comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, podent fer-ne només ús a efectes d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o la divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats podrà implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, podeu accedir al següent enllaç:

<https://www.uv.es/pasinvest/web/escrits-per-a-penjar-en-la-web/guia-presentacio-solicit/Proteccio-Datos-UV-val.pdf>

Novena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es podrà interposar el recurs d'alçada previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb la norma esmentada.

València, 12 de març de 2026

La rectora (p. d. R 20.05.2022, DOGV 30.05.2022)

Juan Vicente Climent Espí

Gerent

ANNEX I

Projecte: «Antropología de catástrofes: crisis sociosistémica, resiliencias, emergencia climática y sostenibilidad. Estudio de caso sobre la Dana en València. (PID2024-155978OB-I00), CPI-26-193», ajudes a «Projectes de generació de coneixement» i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associades a aquests projectes, en el marc del Pla estatal de recerca científica, tècnica i d'innovació 2024-2027.

Oferta pública d'una plaça de treball d'investigador/a en formació.

1. Condicions generals del lloc de treball ofert

1.1. Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A, subgrup: A1

1.2. Jornada de feina: 35 hores setmanals.

1.3. Dotació de l'ajuda. S'estarà al que disposa l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i l'Ordre que regeix aquesta convocatòria.

1.4. Funcions i tasques a desenvolupar:

- Investigació qualitativa, producció d'articles, presentació de comunicacions, gestió, organització i difusió.
- Treball de camp fora de la Universitat de València (zona Dana).
- Possibilitat estada estrangera.

1.5. Objecte i període: realització de la tesi doctoral en el marc del projecte PID2024-155978OB-I00, «Antropología de catástrofes: crisis sociosistémica, resiliencias, emergencia climática y sostenibilidad. Estudio de caso sobre la Dana en València».

El contracte estarà determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6. Requisits:

- a) Posseir una titulació universitària de Grau en Antropologia, o en Sociologia.
- b) Valencià: Certificat Nivell C1.
- c) Anglès: Certificat Nivell B2.
- d) Estar admès en un programa de doctorat de la Universitat de València en el moment de la contractació.
- e) No estar en possessió del títol de doctor.

1.7. Mèrits:

- Experiència en projectes Dana.
- Experiència en gestió de xarxes.
- Experiència en etnografia digital.
- Experiència en gestió de projectes.

2. Comissió avaluadora titular

Presidenta: Beatriz Santamarina Campos, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 1: Albert Moncusi Ferre, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 2: Marcela Isabel Jabbaz Churba, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Victor Agullo Calatayud, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Secretària: Maria José Albert Rodrigo, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

3. Comissió avaluadora suplent

President: Fernando Osvaldo Esteban Apreda, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 1: Miquel Angel Ruiz Torres, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 2: Maria Teresa Vicente Rabanaque, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social, professor del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Vocal 3: Almudena Buciega Arevalo, professora del Departament de Sociologia i Antropologia Social.

Secretària: Angela Calero Valverde, professora del Departament de Treball Social i Serveis Socials.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora tindrà la seu en el Departament de Sociologia i Antropologia Social de la Facultat de Ciències Socials de la Universitat de València.